

LA MC2 RECRUTE UN.E STAGIAIRE POUR SON POLE ARTISTIQUE SERVICE PRODUCTION ACTIVITE ARTISTIQUE SUR SITE

La MC2: Maison de la Culture de Grenoble est un Etablissement public de coopération culturelle - labellisé Scène nationale - dirigé par Arnaud Meunier depuis janvier 2021. Axé sur l'ouverture à l'international et l'excellence artistique, son projet est porté par la production, l'innovation et l'inclusion, et présente plus de 80 spectacles à même de montrer le meilleur de la création actuelle dans tous les champs disciplinaires. La MC2 produit et accompagne des productions dans le cadre de son dispositif des tournées en Isère et développe plus largement une politique de diffusion et de rayonnement au national et au-delà. Acteur majeur de la Métropole et lieu emblématique de la décentralisation, la MC2 emploie une soixantaine de permanent.e.s, accueille en son sein un Centre chorégraphique national, et dispose d'une surface de 22 000 m2 comprenant les équipements scéniques suivants :

- o L'Auditorium de 998 places
- o La salle Georges Lavaudant, grand théâtre de 1030 places
- o La salle René Rizzardo, salle modulable de 875 m² aux configurations de 500 places en gradin ou 1300 places debout
- o Le Petit Théâtre de 244 places
- o Deux studios de danse
- o Une salle de répétition
- o Un studio d'enregistrement.

La structure exploite en outre d'autres sites : un atelier décor (450m²) et des locaux de stockage (1000m²).

Description du stage

Au sein du Pôle Artistique - service Production activité artistique sur site, sous la responsabilité de l'Administratrice de programmation, vous contribuerez aux missions logistiques, administratives et budgétaires relatives à l'accueil des événements et résidences artistiques à la MC2 de la saison 2023/2024. Vous participez à la mise en place de la saison 2024/2025.

A ce titre, vous participerez aux missions principales suivantes :

Mise en œuvre et suivi des accueils saison 2023/2024 :

- Participation à la rédaction et au suivi des contrats de cession de droit d'exploitation des spectacles de la saison 2023/2024
- Rédaction des conventions de résidences artistiques de la saison 2023/2024
- Préparation logistique de l'accueil des spectacles programmés et des résidences artistiques de la saison 2023/2024.

Mise en œuvre et suivi des accueils saison 2024/2025 :

- Elaboration et rédaction des lettres de confirmation des spectacles programmés en 2024/2025
- Participation à la rédaction et au suivi des contrats de coproduction des spectacles de la saison 2024/2025
- Mise en place de la réservation et de la répartition des hébergements des équipes artistiques accueillis en 2024/2025.

Autres missions :

- Elaboration du livret d'accueil de la MC2, participation à la réflexion autour de l'accueil des artistes à la MC2
- Elaboration d'un Vademecum dédié aux artistes en résidence à la MC2
- Mise en place d'outils de travail et participation aux réunions interservices
- Participation à l'élaboration de dossiers de demande de financements spécifiques
- Participation à la déclaration des droits d'auteurs
- Elaboration d'un bilan d'activité du service production activité artistique sur site de la MC2.

Profil recherché

- Diplômé.e de niveau Bac+4/5 en Master de Gestion de projets culturels ou administration
- Vous êtes organisé.e, polyvalent.e et doté.e d'un bon esprit de synthèse et d'une grande rigueur
- Vous maîtrisez les logiciels Word / Excel
- Vous êtes apprécié.e pour votre aisance relationnelle, votre curiosité, votre sens de l'organisation et votre autonomie

Durée

- 5 mois - début de stage février 2024

Conditions de stage

- Rémunération et avantages divers selon conditions légales et tickets restaurants (10,50 € / jour)

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 février 2024 à Madame Maddie VELLA, Administratrice de programmation : maddie.vella@mc2grenoble.fr